



**"KEDAH AMAN MAKMUR : BERSAMA MEMACU TRANSFORMASI"**

Ruj Tuan :  
Ruj Kami : (14) dlm. P.Kw.N.(K)1521 Jld. 2  
Tarikh : 8 Rabiulakhir 1436  
29 Mac 2015

**Semua Pegawai Pengawal  
Jabatan Kerajaan Negeri**

Y.B. Dato'/YAA Dato'/Y.Bhg. Dato'/Tuan/Puan,

**PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN BIL. 2 TAHUN 2015  
Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Tahun 2016  
Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman**

Adalah dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri Kedah akan menyediakan cadangan anggaran perbelanjaan mengurus dan pembangunan jabatan-jabatan negeri bagi tahun 2016.

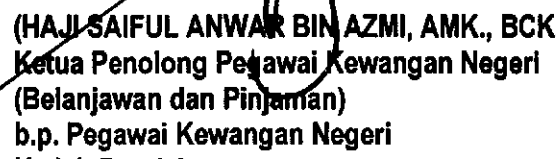
2. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini diedarkan **Pekeliling Perbendaharaan Negeri Kedah Darul Aman Bil. 2 Tahun 2015** yang mengandungi garis panduan bagi penyediaan anggaran perbelanjaan tahun 2016 yang perlu dipatuhi dan dijadikan panduan oleh pihak Y.B. Dato'/YAA Dato'/Y.Bhg./Dato'/Tuan/Puan.

3. Kerjasama serta perhatian dari pihak Y.B. Dato'/YAA Dato'/Y.Bhg./Dato'/Tuan/Puan dalam pelaksanaan pekeling ini amatlah dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

  
(HAJJ SAIFUL ANWAR BIN AZMI, AMK., BCK.)  
Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri  
(Belanjawan dan Pinjaman)  
b.p. Pegawai Kewangan Negeri  
Kedah Darul Aman

s.k. Yang Berhormat Dato' Jaya Budiman  
Dato' Paduka Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah

Yang Berhormat  
Dato' Pegawai Kewangan Negeri Kedah

Bendahari Negeri Kedah Darul Aman.

Pengarah Jabatan Audit Negeri



Kepada  
Semua Pegawai Pengawal  
Negeri Kedah Darul Aman

**PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 2 TAHUN 2015**  
**GARIS PANDUAN BAGI PENYEDIAAN CADANGAN**  
**ANGGARAN PERBELANJAAN TAHUN 2016**  
**KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

**1.0 TUJUAN**

- 1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk memberi garis panduan mengenai penyediaan cadangan anggaran perbelanjaan mengurus dan perbelanjaan pembangunan jabatan-jabatan negeri bagi tahun 2016. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan cadangan perbelanjaan disediakan mengikut garis panduan yang ditetapkan dalam pekeliling ini.

**2.0 LATAR BELAKANG**

- 2.1 Penyediaan Bajet Tahunan Negeri Kedah Bagi Tahun 2016 telah dirangka secara menyeluruh dan lengkap di peringkat Perbendaharaan Negeri Kedah bermula seawal bulan April 2015. Seterusnya, pemeriksaan cadangan anggaran perbelanjaan mengurus dan pembangunan bersama jabatan pelaksana akan bermula seawal bulan Mei 2015.
- 2.2 Bagi penyediaan Bajet Negeri Tahun 2016 ini, teguran dan pandangan Ketua Audit Negara akan diambil sebagai garis panduan dan asas di dalam menyediakan bajet negeri. Laporan Ketua Audit Negara menegur kelemahan pelaksanaan projek-projek Kerajaan Negeri, di mana jabatan pelaksana disaran mengutamakan projek-projek yang mempunyai pulangan dan nilai jangka panjang yang tinggi berdasarkan kajian kemungkinan yang disediakan sebelum sesuatu perbelanjaan diadakan. Jabatan pelaksana juga disyorkan supaya memantau serta mengambil tindakan susulan agar setiap perbelanjaan tidak gagal mencapai matlamat, rugi atau akhirnya menjadi beban kepada Kerajaan Negeri.

- 2.3. Bagi mencapai hasrat ini, Bajet Tahun 2016 memberi penekanan kepada projek dan program yang memberi impak yang besar dan nilai yang tinggi melalui amalan perbelanjaan berhemah berdasarkan perancangan yang teliti demi mengelakkan pembaziran dan ketirisan.

### **3.0 PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN MENGRUS TAHUN 2016**

- 3.1 Bagi tahun Belanjawan 2016 penyediaan cadangan Perbelanjaan Mengurus adalah berasaskan kepada tatacara yang terkandung di dalam Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS). Dalam penyediaan belanjawan ini Pegawai Pengawal diminta mengamalkan pengurusan fiskal yang berhemah. Selain itu Pegawai Pengawal juga diminta menyediakan cadangan anggaran perbelanjaan mengurus yang mengambil kira keperluan sebenar dan memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut semasa menyediakan cadangan perbelanjaan mengurus ;

- i) Garis panduan yang dikeluarkan dan masih berkuat kuasa berkenaan pengawalan perbelanjaan awam khususnya Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 2008 dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9 Tahun 2008 perlu dipatuhi;
- ii) Semua program dan aktiviti hendaklah dinilai, diubahsuai dan disusun semula berdasarkan keutamaan semasa;
- iii) Memastikan semua perbelanjaan komited terutamanya yang berkontrak disediakan peruntukan yang mencukupi;
- iv) Memastikan peruntukan emolumen disediakan secukupnya termasuk bagi pegawai sementara/kontrak yang dibayar di bawah Objek Sebagai 29000;
- v) Keutamaan perbelanjaan disusun semula dengan tumpuan diberikan kepada program dan aktiviti yang dapat menyumbang kepada pencapaian KPI secara cekap dan berkesan;
- vi) Penyelenggaraan aset Kerajaan termasuk bangunan, peralatan, kenderaan dan kelengkapan yang dapat mengurangkan kos di masa hadapan hendaklah diberi keutamaan.

- 3.2 Pegawai Pengawal diminta mengemaskini fungsi dan aktiviti jabatan masing-masing. Aktiviti yang mantap adalah perlu bagi melaksanakan fungsi jabatan dengan berkesan manakala aktiviti yang kurang mantap mesti diubahsuai atau dicantum dengan aktiviti yang lain. Program dan aktiviti yang didapati tidak lagi sesuai perlulah diberhentikan.
- 3.3 Sebagaimana tahun 2015, jumlah bagi cadangan batas perbelanjaan yang ditetapkan oleh Perbendaharaan Negeri adalah merangkumi **Dasar Sedia Ada, Dasar Baru dan 'One-Off'**. Oleh yang demikian, jumlah keseluruhan permohonan cadangan anggaran perbelanjaan oleh Jabatan-Jabatan Negeri hendaklah tidak boleh melebihi daripada jumlah cadangan batas perbelanjaan yang akan ditetapkan oleh Perbendaharaan Negeri. Jabatan-Jabatan Negeri hendaklah mengambil langkah-langkah perlu seperti melaksanakan penjimatan, menyusun semula program mengikut keutamaan atau menangguhkan program/aktiviti yang tidak kritikal bagi melaksanakan program/aktiviti penting lain berdasarkan kepada jumlah batas cadangan perbelanjaan yang ada.
- 3.4 Walaupun cadangan batas perbelanjaan telah merangkumi Dasar Baru dan 'One-Off', Pegawai Pengawal perlu mengemukakan justifikasi lengkap bagi permohonan yang melibatkan kedua-dua perkara tersebut.
- 3.5 Cadangan Anggaran Bajet 2016 hendaklah mengambil kira kenaikan "**Goods and Services Tax**" (GST) jika berkaitan.
- 3.6 **Formula pengiraan Batas Perbelanjaan (ET) bagi tahun 2016 adalah seperti berikut :-**
- Batas Perbelanjaan 2016 = Dasar Sedia Ada 2015 + [Dasar Baru 2015 - Peruntukan Aset ] - Dasar Baru 2015 yang tidak dilaksanakan + jumlah kenaikan gaji tahunan 2016.
- a) Peruntukan Badan Berkanun hendaklah dikeluarkan daripada pengiraan Dasar Sedia Ada Jabatan.
- 3.7 Semua jabatan dikehendaki menyediakan bajet masing-masing berpandukan formula pengiraan Batas Perbelanjaan 2016 seperti di atas. Pematuhan kepada Batas Perbelanjaan tersebut adalah dimestikan dan tiada pengecualian yang akan diberikan.

3.8 Pegawai Pengawal hendaklah mengagihkan jumlah Batas Perbelanjaan yang diperuntukan di antara aktiviti-aktiviti dan di antara objek-objek am perbelanjaan bagi memenuhi keperluan jabatan masing-masing.

3.9 Dalam mengemukakan cadangan perbelanjaan Dasar Baru dan 'One-Off' (melalui Format ABM 4, ABM 5 dan ABM 6), Pegawai Pengawal diminta memastikan cadangan Dasar Baru atau 'One-Off' merupakan perbelanjaan yang benar-benar perlu untuk tahun 2016 yang diyakini dapat mengurangkan masalah atau meningkatkan kecekapan dan keberkesanan perkhidmatan.

Nilai 'threshold' dikenakan untuk semua cadangan Dasar Baru atau 'One-Off' untuk tahun 2016.

3.10 Sekiranya terdapat penjimatan kos hasil daripada pemansuhan, pengecilan skop Dasar Sedia Ada atau perubahan proses, cadangan penjimatan Batas Dasar Sedia Ada hendaklah dikemukakan.

#### 4.0 PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN TAHUN 2016

4.2 Memandangkan tahun 2016 merupakan tahun pertama RMKe-11, Pegawai Pengawal perlu memastikan projek-projek RMKe-11 dilaksanakan dengan lancar agar projek-projek dapat disiapkan mengikut jadual pelaksanaan dan peruntukan yang disediakan digunakan sepenuhnya. Ini bagi memastikan projek-projek baru RMKe-11 dapat disiapkan mengikut jadual pelaksanaan yang ditetapkan. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan projek yang dicadangkan tersebut adalah termasuk dalam pelan perancangan strategik jabatan berkenaan.

4.3 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan yang dipohon telah mengambilkira keupayaan melaksana oleh semua pihak berkenaan berasaskan perancangan yang rapi serta keperluan aliran tunai sebenar bagi tahun tersebut. Bagi tujuan ini, agensi hendaklah menyediakan jadual kerja bagi setiap projek dengan menyenaraikan semua aktiviti dan tempoh siap serta peruntukan kewangan yang diperlukan untuk setiap peringkat aktiviti.

- 4.4 Peruntukan untuk projek-projek baru akan hanya dipertimbangkan di dalam keadaan berikut :-
- i. Perancangan untuk projek tersebut telah siap dan sedia untuk dilaksanakan.
  - ii. Pengambilan tanah telah selesai.
  - iii. Tapak pembinaan bebas dari masalah setinggan.
  - iv. Jabatan bukan teknikal hendaklah merujuk kepada Jabatan Kerja Raya bagi tujuan pelaksanaan dan jadual perancangan kerja.
- 4.5 Pegawai Pengawal mesti menyediakan peruntukan 'token' RM 10.00 sahaja bagi projek-projek baru yang akan dilaksanakan yang mana urusan pengambilan balik tanah, kajian kesesuaian tanah dan kajian kemungkinan projek belum dimuktamadkan.
- 4.6 Pengambilan balik tanah yang melibatkan projek Kerajaan Negeri sahaja boleh dimasukkan dalam Anggaran Belanjawan 2016. Bagi projek-projek di bawah tanggungjawab Kerajaan Persekutuan atau Pihak Berkuasa Tempatan atau Badan-badan Berkanun atau Agensi Kerajaan lain, cadangan hendaklah dikemukakan kepada pihak yang berkenaan untuk menyediakan anggaran perbelanjaannya sendiri.
- 4.7 Bagi Projek pembangunan yang tempoh perlaksanaannya melebihi satu tahun, Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan sebenar yang diperlukan bagi tahun 2016 manakala bakinya dipohon pada tahun-tahun berikutnya.
- 4.8 Bagi projek yang sedang berjalan dan tempoh pelaksanaan melebihi satu tahun dan memerlukan peruntukan seterusnya, permohonan cadangan perbelanjaan hendaklah disokong dengan justifikasi yang jelas dan tahap kemajuan pelaksanaan projek berkenaan.
- 4.9 **Penyediaan cadangan perbelanjaan pembangunan hendaklah menggunakan format-format yang disediakan. Cadangan perbelanjaan yang dikemukakan hendaklah disokong dengan justifikasi yang jelas. Perancangan perbelanjaan hendaklah 'realistic' dan mengambil kira kemampuan pelaksanaan dalam tahun perbelanjaan yang dicadangkan untuk mengelakkan 'shortfall'.**

## **5.0 PENYAMPAIAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN 2016**

- 5.1 Bagi Perbelanjaan Mengurus, cadangan perbelanjaan hendaklah dibuat dengan menggunakan **Format ABM 7 (Perbelanjaan mengikut objek sebagai)**.
- 5.2 Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus hendaklah disediakan dalam **tiga (3) naskah** mengikut format yang ditetapkan.
- 5.3 Cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan hendaklah disediakan dalam **enam (6) naskah** mengikut format yang ditetapkan dan **satu (1) naskah** dihantar ke **Unit Perancang Ekonomi Negeri Kedah Darul Aman (UPEN)**.
- 5.4 Cadangan Anggaran Perbelanjaan Tahun 2016 dengan menggunakan format yang ditetapkan di atas hendaklah **dikemukakan ke Perbendaharaan Negeri Kedah tidak lewat pada 30 April 2015**.
- 5.5 Pegawai Pengawal mesti memastikan Cadangan Anggaran Perbelanjaan yang dikemukakan adalah **MUKTAMAD**. Pejabat Perbendaharaan Negeri **akan** menolak sebarang pindaan atau penambahan ke atas cadangan yang dikemukakan selepas tarikh tersebut.

## **6.0 PEMERIKSAAN BELANJAWAN TAHUN 2016**

- 6.1 Pemeriksaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Perbelanjaan Pembangunan bagi tahun 2016 akan diadakan bermula bulan **Mei 2015**.
- 6.2 Pemeriksaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan akan dibuat bersama-sama Unit Perancang Ekonomi Negeri Kedah Darul Aman.

## 7.0 PENUTUP

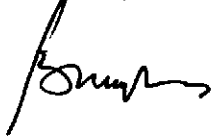
- 7.1 Pegawai Pengawal yang memerlukan maklumat dan penjelasan lanjut bolehlah menghubungi Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Belanjawan dan Pinjaman), Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Belanjawan dan Pinjaman) ataupun Ketua Unit Belanjawan dan Pinjaman, Perbendaharaan Negeri Kedah Darul Aman.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**"KEDAH AMAN MAKMUR : BERSAMA MEMACU TRANSFORMASI"**

Saya yang menurut perintah,



**(DATO' HJ. BAKAR BIN DIN, DSDK., AMK., BCK.)**  
Pegawai Kewangan Negeri  
Kedah Darul Aman.

Tarikh : 26 MAR 2015

s.k : Yang Berhormat  
Dato' Jaya Budiman Dato' Paduka Setiausaha Kerajaan Negeri  
Kedah Darul Aman

Tuan Timbalan Pegawai Kewangan Negeri Kedah

Tuan Bendahari Negeri Kedah

Puan Pengarah Jabatan Audit Negeri

Fail : P.Kw.N(K)0223/2016