



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
WISMA DARUL AMAN
05503 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN



Telpon : 04-774 4000
: 04-730 1957
Laman Web : www.kedah.gov.my
E-Mail : suk@kedah.gov.my

Ruj. Kami : PSU(K)1014-1397 PENDUA (25)
Tarikh : 11 April 2016
03 Rejab 1437

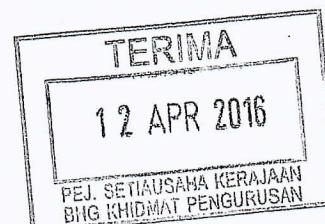
Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Badan Berkanun Negeri

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

YB./YBhg. Dato'/Tuan/Puan,



PERMOHONAN UNTUK MENDAPAT KEBENARAN KERAJAAN BAGI MENGHADIRI PERSIDANGAN / KURSUS / LAWATAN RASMI / LAWATAN PERSENDIRIAN KE LUAR NEGARA

Dengan segala hormatnya dirujuk perkara di atas. Surat Bahagian ini PSU(K)1014-1397 PENDUA (24) bertarikh 24 Mei 2015 adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan berdasarkan peruntukan dalam Surat Pekeling Am Bil. 1 Tahun 1984 dan Surat Pekeling Am Bil. 3 Tahun 2012 serta surat edaran bil. PSU(K)1014-1397(8) bertarikh 14 Oktober 2010 iaitu semua lawatan kerja, lawatan sambil belajar dan lawatan persendirian ke luar negara perlulah terlebih dahulu mendapat kelulusan daripada YB. Setiausaha Kerajaan Negeri.

3. Sehubungan itu, semua permohonan kebenaran perjalanan bagi **lawatan rasmi** hendaklah menggunakan borang **SUK LN (RASMI)** dan permohonan kebenaran perjalanan bagi **lawatan persendirian** hendaklah menggunakan borang **SUK LN (PERSENDIRIAN)**. Permohonan ini hendaklah disertakan dua (02) salinan dan kemukakan ke Bahagian Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman selewat-lewatnya satu (01) bulan sebelum tarikh perjalanan berkuatkuasa serta merta.

4. Sekiranya pihak tuan lewat mengemukakan borang permohonan keluar negara dan tidak mendapat kelulusan daripada YB. Setiausaha Kerajaan Negeri, pihak pentadbiran ini tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang timbul semasa tempoh perjalanan keluar negara.

..2/



LAKS

SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
BSM (PENGURUSAN)
BSM (PENMBANGUNAN)
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI KEDAH
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
PUSAT TEKNOLOGI MAKU UMAT NEGARA KEDAH

04-774 4166
04-730 2246
04-731 4097
04-730 2246
04-731 0998
04-774 4156
04-774 4156

UNIT APPENDAHAM
BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN
BAHAGIAN PEMERINTAHAN
BAHAGIAN MENGURUSAN KORPORAT
SEKSYEN PENGURUSAN MAJIS & PROTOKOL
SEKSYEN KEWANGAN
LEMBAH DAEMASWALI KEDAH

04-731 3106
04-710 2240
04-730 2244
04-774 4166
04-731 0462
04-774 4317
04-774 4456



-2-

Ruj. Kami : PSU(K)1014-1397 PENDUA (25)

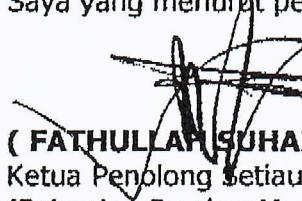
5. Bersama-sama ini dilampirkan senarai semak dokumen-dokumen yang perlu disertakan semasa mengemukakan permohonan tersebut.
6. Kerjasama YB./Y.Bhg. Dato'/Tuan/Puan dalam hal ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

وَالسَّلَامُ

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'
'KEDAH AMAN MAKMUR • BERSAMA MEMACU TRANSFORMASI'

Saya yang menurut perintah,


(**FATHULLAH SUHAIMI BIN HAJI ISMAIL, AMK., AMN., BCK.**)
Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan Kanan
(Bahagian Sumber Manusia)
b.p. Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman.

**SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN
SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN**

BIL.	SUK LN (RASMI)	SUK LN (PERSENDIRIAN)
1.	Dua (02) salinan Borang SUK LN (RASMI)	Dua (02) salinan Borang SUK LN (PERSENDIRIAN)
2.	Surat iringan (cover letter) yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan.	Surat iringan (cover letter) yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan.
3.	Surat Tawaran keluar negara	Borang Cuti Rehat (Aplikasi HRMIS)
4.	Jika berkumpulan sila lampirkan senarai nama peserta.	Jika berkumpulan sila lampirkan senarai nama peserta.