



PELAN ANTIRASUAH NEGERI KEDAH (PARK)

2022 - 2026

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

	AMANAT MENTERI BESAR NEGERI KEDAH	02
	PENGHARGAAN SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN	04
	PRAKATA PENASIHAT PELAN ANTIRASUAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN (PARK 2022-2026)	06
1	PENGENALAN • Komitmen Pengurusan Tertinggi • Latar Belakang Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman • Dasar Tadbir Urus Berintegriti • Isu Dan Cabaran • Bidang-Bidang Berisiko	08
2	PENGUKUHAN ASPEK GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH • Kerangka Utama Pelan Antirasuah Negeri Kedah Darul Aman (PARK 2022 – 2026) • Analisis Kuadran • Pelan Antirasuah Negeri Kedah Darul Aman (PARK 2022 – 2026)	20
3	MEMPERKASAKAN USAHA PENCEGAHAN RASUAH • Mekanisme Penyelarasan, Pemantauan Dan Penilaian	48
4	KESIMPULAN DAN HARAPAN MASA HADAPAN • Kesimpulan Dan Harapan Masa Hadapan • Penghargaan	52

A portrait of a middle-aged man with short dark hair, a mustache, and glasses. He is smiling and wearing a dark blue pinstriped suit jacket over a white shirt and a red patterned tie. The background is a solid dark blue.

*Yang Amat
Berhormat*

DATO' SERI HAJI MUHAMMAD SANUSI BIN MD NOR,

SPMK., AMK.

Menteri Besar Negeri Kedah Darul Aman



Assalamualaikum Warahmatullahi wabarakatuh

Salam “Kedah Sejahtera - Nikmat Untuk Semua”

Tahniah diucapkan kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman kerana telah berjaya mendokong salah satu usaha Kerajaan Malaysia di bawah inisiatif 2.1.5 menerusi Pelan Antirasuah Nasional (NACP) dengan mewujudkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) yang dikenali sebagai Pelan Antirasuah Negeri Kedah Darul Aman (PARK 2022 – 2026).

Harapan saya agar PARK 2022 – 2026 dapat menjadi OACP perintis bagi jabatan / agensi Kerajaan Negeri Kedah yang lain dalam pematuhan inisiatif 2.1.5 NACP seperti mana Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018 Siri 2 No.1 Tahun 2019 Pemantapan Governans, Integriti Dan Antirasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional.

Tadbir urus yang telus dan amalan bebas rasuah dalam pentadbiran kerajaan perlu ditekankan supaya imej perkhidmatan awam dapat dipelihara seterusnya menjadi contoh terbaik kepada masyarakat.

Di samping itu, usaha ini juga akan membawa negeri menuju matlamat bebas rasuah sekali gus menjadikan pentadbiran Negeri Kedah Darul Aman serta Malaysia dikenali dengan tahap integriti yang tinggi, bukannya rasuah.

Akhir kalam, harapan saya agar PARK 2022 – 2026 dapat menjadi asas dalam usaha untuk menghapuskan rasuah dan membentuk ekosistem yang bebas daripada sebarang bentuk penyalahgunaan kuasa pada masa hadapan.

Sekian, Wabillahirtaufik Walhidayah Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

KEDAH SEJAHTERA - NIKMAT UNTUK SEMUA

*Yang
Berhormat*

DATO' HAJI NORIZAN BIN KHAZALI,

DSDK., AMK., BCK.

Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman



Penghargaan

YB SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KEDAH

Assalamualaikum Warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan sekalian alam yang telah melimpahkan segala nikmat-Nya ke atas setiap hamba-Nya. Dengan nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Alhamdulillah saya bersyukur dengan izin-Nya, Pelan Antirasuah Negeri Kedah Darul Aman (PARK 2022 — 2026) telah berjaya disiapkan.

Selaku Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman dan Ketua Perkhidmatan Awam Negeri Kedah Darul Aman, besar harapan saya agar pelan ini menjadi watak asas panduan kepada seluruh penjawat awam Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman khususnya serta seluruh penjawat awam Negeri Kedah Darul Aman dalam menuju kepada sebuah perkhidmatan awam yang terbaik dan bebas rasuah.

PARK 2022 — 2026 merupakan pelan menyeluruh yang mengandungi inisiatif dan strategi yang akan bertindak sebagai garis panduan penjawat awam agar sentiasa berada di landasan yang benar dalam melakukan apa jua gerak kerja seterusnya dapat memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada masyarakat. Harapan saya agar segala strategi, objektif strategi dan inisiatif yang telah dizahirkan di dalam pelan ini akan dijadikan panduan serta pedoman oleh semua pihak dalam menjayakan hasrat kerajaan dalam mencapai pentadbiran dan perkhidmatan awam yang bebas rasuah.

Akhir kata, sebagai penghargaan saya mengucapkan setinggi-tinggi tahniah dan terima kasih kepada seluruh warga kerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman yang komited dalam merealisasikan pembangunan pelan ini.

Sekian, terima kasih.

*Yang
Berbahagia*

DATO' PADUKA AMMAR BIN DATO' SHAIKH MAHMOOD NAIM,

DPSS., DSDK., JSD., SSS., AMK., AMN., BCK

Penasihat Pelan Antirasuah Negeri Kedah (PARK 2022 - 2026)

Kerja Rajin-Rajin
Sucikan Dosa Lama
Jangan Buat Dosa Baharu

Ammar
- 2662



Pernyataan

PENASIHAT PELAN ANTIRASUAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN (PARK 2022 – 2026)

Assalamualaikum Warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Pertama kali, saya ingin panjatkan rasa syukur ke hadrat Illahi kerana limpah kurnia dan keizinan-Nya Pelan Antirasuah Negeri Kedah Darul Aman (PARK 2022 – 2026) telah berjaya dibangunkan. Pelan yang komprehensif dan inklusif ini telah dibangunkan dengan kerjasama antara Institut Integriti Malaysia (IIM) dan ahli jawatankuasa pembangunan PARK 2022 – 2026 yang terdiri daripada warga kerja dari setiap bahagian Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman. Jutaan terima kasih diucapkan kepada semua pihak yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung dalam menjayakan penghasilan pelan ini.

Sebagai langkah permulaan, PARK 2022 – 2026 ini memberikan fokus kepada empat (4) daripada enam (6) bidang keutamaan yang telah digariskan di dalam Pelan Antirasuah Nasional (NACP). Langkah ini diambil bertujuan bagi memastikan setiap strategi, objektif strategik dan inisiatif yang telah dibangunkan adalah realistik dan dapat dicapai menurut tempoh masa yang telah disasarkan.

Empat (4) strategi yang diketengahkan di dalam pelan ini merangkumi sejumlah 11 objektif strategik dan 92 inisiatif. Inisiatif-inisiatif ini pula dikategorikan kepada 20 yang bersifat jangka pendek dan 72 berjangka panjang. Kesemua inisiatif ini akan sentiasa dipantau secara berkala oleh pihak JITU bagi memastikan ianya dapat direalisasikan dan bukan sekadar suatu pernyataan. Justeru itu, saya ingin menyeru agar semua warga kerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah sentiasa komited dalam menjayakan dan menyokong aspirasi pelan ini bagi memastikan matlamat pelan dapat dicapai. Komitmen dan sokongan berterusan dari ketua bahagian serta pengurusan tertinggi Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah amat diharapkan.

PARK 2022 – 2026 ini diharap dapat memastikan segala tadbir urus dan penyampaian perkhidmatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman bebas daripada amalan rasuah dan salah guna kuasa. Akhir kata, marilah kita sentiasa amalkan nilai-nilai baik dalam perkhidmatan supaya dapat memastikan kelangsungan sistem penyampaian perkhidmatan awam berdasarkan prinsip ketelusan, kebertanggungjawaban dan integriti. Pesanan saya, kerjalah rajin-rajin dan janganlah ulangi dosa-dosa lama.

Sekian, terima kasih.

A thick yellow line starts from the top right corner, extends diagonally down and to the left, then turns 90 degrees to extend vertically down, then turns 90 degrees to the left, then turns 90 degrees down again, and finally turns 90 degrees to the left, ending as a horizontal line.

PENGENALAN

- **Komitmen Pengurusan Tertinggi**
- **Latar Belakang Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman**
- **Dasar Tadbir Urus Berintegriti**
- **Isu Dan Cabaran**
- **Bidang-Bidang Berisiko**

KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Pejabat Setiausaha Kerajaan (PSUK) Negeri Kedah dihasilkan dengan iltizam berterusan daripada kesemua 12 bahagian di bawah PSUK Kedah untuk memperkukuh tadbir urus, integriti dan antirasuah dalam kalangan warga kerja melalui pelaksanaan tindakan preventif dan proaktif sepertimana yang digariskan di bawah pelan tersebut.

Dalam usaha untuk meningkatkan kecekapan dan ketelusan menjalankan tugas yang diamanahkan, Kerajaan Negeri Kedah amat serius menangani isu pelanggaran integriti, rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan yang melibatkan penjawat awam Negeri Kedah. Matlamat pelan ini juga selaras dengan objektif Pelan Antirasuah Nasional (NACP) iaitu meningkatkan integriti, akauntabiliti dan ketelusan dalam proses pentadbiran kerajaan sekaligus mengurangkan amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa selain meningkatkan imej negara sebagai negara yang bebas rasuah dan berintegriti.

Bagi merealisasikan usaha ini, kerajaan telah memberi mandat kepada Jabatan Integriti dan Tadbir Urus, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah untuk membangunkan satu Pelan Antirasuah Negeri Kedah Darul Aman (PARK 2022 – 2026) bagi menangani isu tadbir urus, integriti dan rasuah secara menyeluruh. Pelan ini akan bertindak sebagai suatu kerangka bagi transformasi ke arah Negeri Kedah yang bebas rasuah.

Justeru, melalui PARK 2022 – 2026 ini, seluruh warga kerja diseru untuk bersama-sama memastikan pengurusan pentadbiran PSUK Kedah bebas daripada amalan rasuah. Pada masa yang sama, aspek tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan dapat ditambah baik bagi menzahirkan warga kerja PSUK Kedah yang berintegriti.

LATAR BELAKANG PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN



Bermula daripada sebuah bangunan konkrit yang sempit berhampiran Balai Besar, pada tahun 1973, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah berpindah ke bangunan baharu di kawasan yang sama dikenali sebagai Wisma Negeri. Dewan Undangan Negeri yang bertempat di Balai Besar sejak tahun 1905 pula, berpindah ke Wisma Negeri pada 09 September 1973. Kemudiannya, kedua-dua badan legislatif dan eksekutif ini telah berpindah ke Bangunan Wisma Darul Aman yang terletak di Jalan Tunku Bendahara sejak tahun 1994 hingga kini.

Bangunan Wisma Darul Aman yang pada asalnya memiliki empat blok telah dinaik taraf dengan pertambahan satu blok baharu yang siap dibina pada tahun 2008. Majlis perasmian bangunan baharu tersebut telah disempurnakan oleh Almarhum Sultan Abdul Halim Ibni Almarhum Sultan Badlishah (Sultan Negeri Kedah Ke-28) sempena Sambutan Jubli Emas 50 Tahun Pemerintahan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Tuanku Sultan Kedah.

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah memainkan peranan penting bagi memastikan perancangan dan dasar Kerajaan Negeri dilaksanakan secara efektif. Struktur pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah terdiri daripada tiga pejabat utama yang melambangkan peranan dan fungsinya iaitu:

- **Pejabat YB Setiausaha Kerajaan Negeri**

- Unit Audit Dalam
- Jabatan Integriti Dan Tadbir Urus
- Bahagian Komunikasi Korporat

- **Pejabat Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pembangunan)**

- Bahagian Perancangan Ekonomi Negeri
- Bahagian Perumahan
- Bahagian Kerajaan Tempatan

- **Pejabat Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pengurusan)**

- Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
- Bahagian Teknologi Maklumat
- Bahagian Khidmat Pengurusan
- Bahagian Istiadat Dan Pengurusan Majlis
- Majlis Sukan Negeri
- Pejabat YAB Menteri Besar Kedah

PSUK diketuai oleh YB SUK Kedah, dengan dibantu oleh dua Timbalan SUK bagi sayap pengurusan dan pembangunan. Terdapat 12 bahagian di bawah PSUK yang memainkan peranan dalam mengendalikan hal ehwal berkaitan urusan pentadbiran negeri. PSUK juga memainkan peranan penting bagi memastikan perancangan dan dasar Kerajaan Negeri dilaksanakan dengan efektif.



“

Wahai orang yang beriman!
Janganlah kamu mengkhianati
(amanah) Allah dan Rasul-Nya dan
(janganlah) kamu mengkhianati
amanah-amanah kamu, sedang
kamu mengetahui (salahnya)”

”

Surah Al-Anfaal, ayat 27

DASAR TADBIR URUS BERINTEGRITI

Pentadbiran bebas rasuah serta salah laku integriti merupakan kriteria utama yang menjurus kepada pentadbiran untuk terus cemerlang dalam penyampaian perkhidmatan. Kerajaan Negeri Kedah mendokong sepenuhnya usaha kerajaan Malaysia mengekang dan membanteras jenayah rasuah di dalam negara, seterusnya menjadikan Malaysia, negara yang terkenal integritinya dan bukan negara rasuah. Inisiatif memantapkan kecekapan dan ketelusan pentadbiran negeri dilaksanakan kerajaan Negeri Kedah melalui langkah pemantapan selaras dengan aspirasi negara dalam mencapai status negara maju dan berpendapatan tinggi. Justeru, agenda pembanterasan rasuah telah menjadi keutamaan negara dengan mewujudkan Unit Integriti di peringkat negeri.

Kerajaan telah bersetuju mewujudkan Unit Integriti di semua agensi awam melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013. Seajar dengan keputusan tersebut, Kerajaan Negeri Kedah telah menubuhkan Jabatan Integriti Dan Tadbir Urus Negeri Kedah (JITU) pada tahun 2014 berdasarkan persetujuan dan kelulusan Majlis Mesyuarat Negeri Kedah bertarikh 08 Januari 2014. Penubuhan JITU bertujuan untuk memastikan penjawat awam di Negeri Kedah mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh hatta meningkatkan semangat patriotisme. Inisiatif ini akan dapat membendung salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi dalam kalangan penjawat awam di Negeri Kedah. Oleh hal yang demikian, JITU bertanggungjawab untuk melaksanakan enam fungsi teras seperti berikut:

- Pengukuhan Integriti
 - Memastikan pembudayaan, pengindustrian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi
- Pengurusan Aduan
 - Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan dan maklumat tentang salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi

- Tadbir Urus
 - Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan
- Pematuhan
 - Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa
- Pengesanan dan pengesahan
 - Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil.
- Tindakan Punitif dan Kajian
 - Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib

Selain itu, Kerajaan Negeri Kedah turut mematuhi Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018. Pemantapan Governans, Integriti Dan Antirasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Mekanisme Pengurusan Governans, Integriti Dan Antirasuah di jabatan dan agensi Kerajaan Negeri Kedah. Pelan ini bertujuan untuk meningkatkan amalan governans terbaik bagi mengatasi karenah birokrasi ke arah pencapaian sistem penyampaian Perkhidmatan Awam yang berintegriti dan akauntabiliti.

Anti-Bribery Management System (ABMS MS ISO 37001: 2016) turut dilaksanakan dan dipersijilkan pada tahun 2019. Dasar ABMS bagi Pejabat SUK Kedah adalah “Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah beriltizam untuk memperkasakan tadbir urus yang terbaik melalui pengurusan risiko rasuah secara terancang demi memberikan perkhidmatan yang telus dan berintegriti kepada pihak berkepentingan. Di samping itu, memastikan kawalan serta penambahbaikan dijalankan secara strategik dan berterusan.”

Terdapat tiga polisi yang berkuat kuasa dalam ABMS iaitu Polisi Pelindungan Pemberi Maklumat (Whistleblower Policy), Polisi Pemberian Dan Penerimaan Hadiah dan Polisi Antirasuah. Polisi Pelindungan Pemberi Maklumat bertujuan untuk menyokong secara langsung nilai-nilai Teras, Kod Etika dan Tadbir Urus Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah (PSUK). Polisi ini memberi peluang kepada semua kakitangan dan pihak berkepentingan PSUK Kedah untuk mendedahkan

sebarang kelakuan yang tidak beretika atau penyelewengan menurut prosedur yang disediakan di bawah polisi ini. Seterusnya, menerusi Polisi Pemberian Dan Penerimaan Hadiah, Kerajaan Negeri Kedah melarang semua pegawai dan kakitangan Kerajaan Negeri Kedah untuk terlibat dalam penerimaan sebarang bentuk hadiah melibatkan bentuk, amaun atau nilai hadiah yang tidak sepadan dengan maksud hadiah tersebut daripada orang atau pihak yang mempunyai hubungan kerja, urusan rasmi atau kepentingan dengan jabatan atau agensi. Akhir sekali, Polisi Antirasuah menyatakan keiktizaman PSUK terhadap integriti dan mempromosikan budaya ketelusan, keterbukaan, kejujuran, dan etika dalam menjalankan operasi serta prosedur kerja. Polisi ini juga bertujuan untuk memberi panduan kepada semua pegawai dan kakitangan di PSUK dalam menjalankan operasi dan prosedur kerja secara sah, beretika dan berintegriti.

Kerajaan Negeri Kedah turut serta mengambil bahagian dalam Program Pegawai Integriti Bertauliah (CelO) yang diilhamkan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM). Program CelO ini membabitkan pentauliah pegawai-pegawai jabatan dan agensi Kerajaan Negeri Kedah sebagai Pegawai Integriti Bertauliah oleh Lembaga Pengiktirafan Pegawai Integriti Bertauliah (LPPIB). Program ini dirancang bagi melahirkan pegawai integriti bertauliah yang berperanan untuk merancang, melaksana dan memantau keberkesanan program integriti di jabatan dan agensi masing-masing. Kursus dan latihan telah diberikan kepada pegawai-pegawai tersebut dan tauliah diberikan kepada pegawai setelah tamat program.

Seiring dengan pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional (NACP), Kerajaan Negeri Kedah telah membangunkan Pelan Antirasuah Negeri Kedah (PARK) 2022 – 2026, iaitu dokumen bantuan untuk memastikan kawalan rasuah, integriti dan tadbir urus di dalam organisasi. Pelan ini juga membantu dalam menetapkan sasaran yang praktikal kepada inisiatif yang telah dibangunkan dalam menangani risiko-risiko yang berkenaan. PARK 2022 – 2026 mendukung empat bidang keutamaan: Tadbir Urus, Pentadbiran Dan Sumber Manusia, Perolehan Dan Kewangan dan Operasi Dan Penyampaian Perkhidmatan. Untuk memastikan keberkesanan pelan ini, setiap inisiatif akan dipantau, dinilai dan dilaporkan kepada pihak Pengurusan Tertinggi dan dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) peringkat negeri. Oleh itu, pegawai dan kakitangan Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman diharapkan dapat menjalankan peranan dan tanggungjawab agar kelestarian dan keharmonian pentadbiran yang cemerlang dapat dicapai.

ISU DAN CABARAN

Antara isu utama yang dihadapi dalam usaha memerangi rasuah ialah:

i. Campur Tangan Ahli Politik dalam Pentadbiran dan Kewangan Kerajaan

Segelintir ahli politik yang mencampuri urusan pentadbiran menatijahkan keuntungan peribadi dapat dicapai walaupun membelakangkan undang-undang dan peraturan. Campur tangan ini biasanya berlaku dalam proses membuat keputusan terutamanya yang melibatkan perolehan, proses pelantikan kerja dan sistem perundangan. Menurut SPRM, sejak tahun 2012 hingga 2014, sejumlah besar kes yang direkodkan adalah dalam sektor pembinaan yang melibatkan perolehan, contohnya: rundingan dengan orang tengah.

ii. Kurangnya Peranan Kepimpinan dan Kemahuan Dalam Tindakan Penguatkuasaan

Malaysia secara amnya, di negeri Kedah khususnya mempunyai perundangan yang mencukupi. Malangnya penguatkuasaannya tidak seperti yang diharapkan. Hakikatnya pemantauan dan penguatkuasaan penting untuk memastikan bahawa semua proses dan prosedur dipatuhi seperti yang diperuntukkan oleh kerangka perundangan sedia ada. Agensi-agensi Kerajaan pada umumnya sering kekurangan keupayaan untuk memeriksa, mengaudit dan mengkaji semula operasi dalam menjalankan aktiviti. Antara punca kegagalan usaha pemantauan dan penguatkuasaan, adalah disebabkan oleh kekurangan sumber tenaga kerja, kemahiran, teknologi, kaedah dan sumber kewangan.

iii. Penggunaan teknologi yang terhad dalam memerangi rasuah

Untuk memerangi rasuah, perkembangan teknologi perlu diberi pertimbangan oleh Kerajaan dalam memastikan isu keperluan strategik teknologi diberi penekanan untuk meningkatkan integriti, kebertanggungjawaban dan ketelusan kerajaan; khususnya dalam bidang penguatkuasaan, perolehan, pelesenan dan perkhidmatan. Penerapan teknologi akan membawa imej positif kepada agensi kerajaan dalam penyampaian perkhidmatannya. Integrasi digital sama ada sesama jabatan kerajaan atau antara agensi kerajaan kini adalah terhad. Oleh itu, penggunaan teknologi moden penting untuk membendung rasuah masih di peringkat awal.

Memandangkan teknologi menjadi sebahagian daripada ekosistem, keupayaan dan kemahiran kumpulan rakyat perlu diperkukuh untuk merebut peluang yang muncul daripada penggunaan teknologi. Namun, dengan peningkatan hubungan, risiko baru akan muncul sama ada dari dalam atau luar, contohnya: ancaman siber.

iv. Kurangnya sokongan awam dan keyakinan

Kepercayaan awam banyak bergantung kepada ketelusan dan kebertanggungjawaban dalam operasi kerajaan. Rasuah menghakik sokongan orang ramai, justeru membantutkan keupayaan kerajaan untuk memenuhi tugas utamanya untuk menyediakan perkhidmatan dan pembangunan yang kondusif. Walaupun kebanyakan jabatan penguatkuasaan undang-undang cuba melaksanakan tugas mereka dengan cara yang terbaik, kredibiliti agensi penguatkuasaan ini sering dipersoalkan. Buktinya seperti yang dilaporkan oleh Global Corruption Barometer 2017, agensi penguatkuasaan undang-undang khususnya polis sering dilihat umum sebagai agensi penguatkuasa yang banyak terlibat dengan rasuah.

BIDANG – BIDANG BERISIKO

OPERASI DAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

Program Pembangunan Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu (UNDP), dalam kertas polisi tahun 1997, mentakrifkan tadbir urus sebagai “pelaksanaan kuasa ekonomi, politik dan pentadbiran untuk mengurus hal ehwal negara di semua peringkat. Ia terdiri daripada mekanisme, proses dan institusi, dan melaluinya rakyat serta kumpulan masyarakat menyuarakan kepentingan mereka, menjalankan hak undang-undang mereka, memenuhi kewajipan mereka, dan memurnikan perbezaan antara mereka”. Dalam istilah mudah, tadbir urus politik bermaksud penggunaan kuasa atau autoriti oleh pemimpin untuk kesejahteraan negeri. Hal ini boleh disimpulkan sebagai seni memerintah negeri oleh ahli politik. Justeru, struktur tadbir urus politik yang baik bergantung kepada institusi negeri yang telus dan berkesan.

PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Sektor awam mencakupi pengurusan hal ehwal pentadbiran di bawah kawalan kerajaan. Penyampaian perkhidmatan awam dilihat sebagai faktor penting yang mencerminkan imej negeri. Asas bagi sektor pentadbiran awam terletak pada fungsi teras kerajaan untuk memastikan bahawa masyarakat pada umumnya menikmati hak mereka melalui penyampaian perkhidmatan yang disediakan, hasil dasar dan nilai cukai. Maka, pendekatan yang lebih luas dan sistematik perlu diambil bagi membangunkan dasar yang sesuai dalam menguruskan kecekapan sektor awam demi meningkatkan kebertanggungjawabannya.

PEROLEHAN DAN KEWANGAN

Mengikut Pertubuhan Kerjasama Ekonomi dan Pembangunan (OECD), perolehan awam merujuk pembelian barangan, perkhidmatan dan kerja oleh kerajaan dan perusahaan milik awam. Oleh sebab perolehan awam melibatkan sejumlah besar wang pembayar cukai, kerajaan perlu melaksanakannya dengan cekap agar kepentingan awam dilindungi. Perolehan merupakan satu daripada bidang dalam kerajaan yang paling terdedah kepada rasuah dan pelbagai kegiatan haram.

TADBIR URUS

Tadbir urus korporat secara umum merujuk sistem peraturan, amalan dan proses tentang cara sesebuah organisasi korporat diteraju serta dikawal. Menurut prinsip tadbir urus yang baik oleh OECD, tadbir urus korporat yang baik dapat membantu memastikan syarikat menggunakan modal dengan cekap dan mengambil kira kepentingan pelbagai pihak di mana mereka beroperasi. Dengan menjadikan syarikat bertanggungjawab kepada pemegang taruh dan bukan hanya kepada pemegang saham, syarikat secara tuntasnya beroperasi demi kepentingan masyarakat secara keseluruhannya. Keyakinan para pelabur sama ada dari dalam mahupun dari luar negeri dapat dipertahankan lantas menarik lebih banyak modal jangka panjang pada akhirnya.



PENGUKUHAN ASPEK GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH

- Kerangka Utama Pelan Antirasuah
Negeri Kedah Darul Aman (PARK 2022 – 2026)
- Analisis Kuadran
- Pelan Antirasuah Negeri Kedah Darul Aman
(PARK 2022 – 2026)

KERANGKA UTAMA PELAN ANTIRASUAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN (PARK 2022 – 2026)

Sebagai usaha melahirkan warga kerja yang bebas daripada rasuah, pengurusan tertinggi PARK 2022 – 2026 berazam untuk mewujudkan usaha pencegahan rasuah yang strategik dan komprehensif untuk tempoh lima tahun akan datang. Dalam hal ini, kerangka PARK 2022 – 2026 telah menetapkan perancangan yang berstruktur dan berfokus bagi memastikan usaha antirasuah ini dapat direalisasikan seiring dengan aspirasi NACP.

BIDANG KEUTAMAAN: 4





VISI

Melahirkan warga kerja yang berintegriti serta persekitaran bebas rasuah



MATLAMAT

Meningkatkan tahap ketelusan, akauntabiliti dan tadbir urus dalam penyampaian perkhidmatan warga kerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman



MISI

Memperkasakan tadbir urus, integriti dan antirasuah warga kerja melalui pematuhan terhadap undang-undang, polisi dan peraturan yang berkuat kuasa



STRATEGI

BIDANG KEUTAMAAN	OPERASI DAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN	PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA	PEROLEHAN DAN KEWANGAN	TADBIR URUS
STRATEGI	Memperkasakan penyampaian perkhidmatan yang cekap, efisien dan berintegriti di dalam pentadbiran kerajaan	Memperkukuh kecekapan penyampaian perkhidmatan awam	Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan perolehan dan kewangan	Memperkukuh akauntabiliti, tadbir urus dan integriti dalam pentadbiran kerajaan

ANALISIS KUADRAN

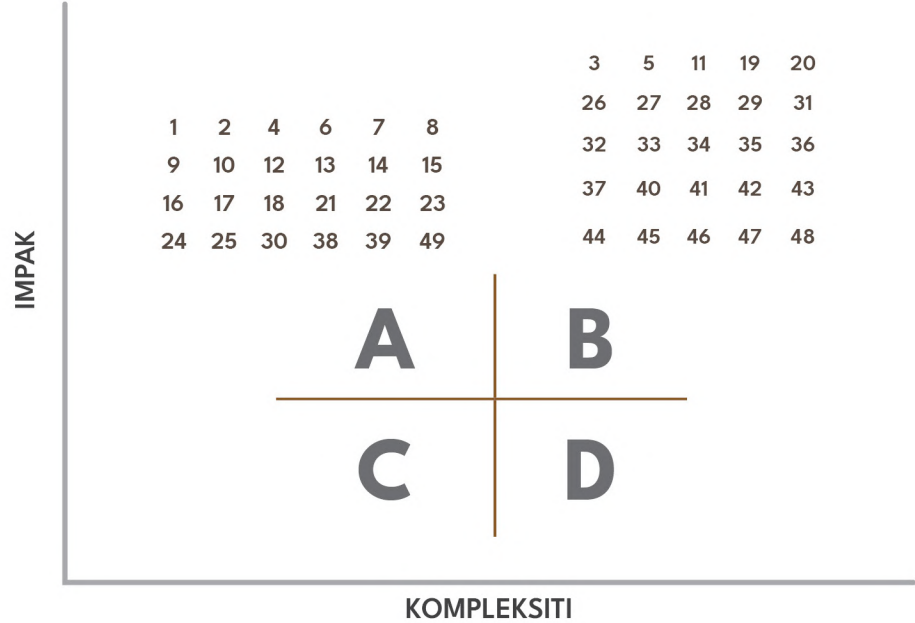
Analisis Kuadran (Rajah I) menggambarkan keutamaan bagi 49 inisiatif yang dikenal pasti daripada 92 inisiatif berdasarkan punca rasuah yang ditemukan. 49 inisiatif ini ditentukan berdasarkan analisis tahap impak dan tahap kompleksiti pelaksanaannya. 24 inisiatif yang dikenal pasti berada dalam kelompok Kuadran A (impak tinggi dan kompleksiti rendah) memerlukan sedikit usaha dalam pelaksanaannya sebaliknya mampu memberi kesan besar kepada penambahbaikan tadbir urus organisasi. Selebihnya 25 inisiatif keutamaan yang dikenal pasti berada dalam kelompok Kuadran B (impak dan kompleksiti tinggi) memerlukan usaha yang lebih gigih untuk dicapai. Ringkasan analisis kuadran berkenaan adalah seperti berikut:



Rajah I : Analisis Kuadran

EMPAT STRATEGI PELAN ANTIRASUAH NEGERI KEDAH DARUL AMAN (PARK 2022 – 2026)

Strategi 1	Memperkasakan penyampaian perkhidmatan yang cekap, efisien dan berintegriti dalam pentadbiran kerajaan
Strategi 2	Memperkuhkan kecekapan penyampaian Perkhidmatan Awam
Strategi 3	Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan perolehan dan kewangan
Strategi 4	Memperkuhkan akauntabiliti, tadbir urus dan integriti dalam pentadbiran kerajaan



KOMPLEKSITI	Kesukaran dan kerumitan dalam pelaksanaan sesuatu inisiatif
IMPAK	Kesan atau hasil positif yang dicapai melalui pelaksanaan sesuatu inisiatif

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1.	Memperkemas dan memperkukuh Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi proses pemantauan penyelanggaran rumah.	A	1
2.	Kajian dan penstrukturan semula bidang dan senarai tugas pegawai di jabatan.	A	1

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
3.	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai awam berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	B	1
4.	Melaksanakan pemantauan Prosedur Operasi Standard (SOP) Piagam Pelanggan sedia ada berdasarkan penguatkuasaan pematuhan secara berkala.	A	1
5.	Mewujudkan sistem peringatan status urusan-urusan piagam pelanggan yang perlu diselesaikan mengikut tempoh yang telah ditetapkan.	B	1
6.	Memperkuh Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi pemilihan jurulatih dan atlet bagi setiap acara sukan kawalan dalaman.	A	1
7.	Memperkasakan Prosedur Operasi Standard (SOP) pengambilan jawatan bagi jurulatih dan atlet pelapis mengikut bidang sukan dan kelulusan serta kemahiran.	A	1
8.	Kajian dan penstrukturan semula bidang dan senarai tugas pegawai di jabatan.	A	1
9.	Menambah baik dan meningkatkan sistem keselamatan bagi melindungi fungsi perisian bagi menyekat pencerobohan.	A	1
10	Menstruktur, memperkemas dan memantau carta alir kerja kawalan keselamatan aplikasi ICT.	A	1

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
11	Menambah baik pelaksanaan Sistem Pengurusan Aset Kerajaan sedia ada dan menyediakan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Aset Kerajaan yang berkesan.	B	2
12	Mewujudkan dasar-dasar pembekalan aset ICT kerajaan.	A	2
13	Melaksanakan semakan silang dengan penyata penggunaan minyak yang dikeluarkan oleh syarikat minyak.	A	2
14	Memperkemas prosedur kerja khususnya berkaitan dengan tatacara pengurusan kenderaan.	A	2
15	Meningkatkan pemantauan dalam kawalan penggunaan kemudahan kenderaan jabatan.	A	2
16	Memperkemas senarai semak tuntutan bayaran Elaun Lebih Masa (OT) dan Tuntutan Perjalanan (TNT).	A	2
17	Melaksanakan pemantauan daripada Ketua Jabatan dari semasa ke semasa.	A	2
18	Melaksanakan pemeriksaan mengejut secara berkala terhadap rekod pinjaman kewangan kakitangan selaras dengan Peraturan 12 dan Peraturan 13, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	A	2

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
19	Membangunkan sistem permohonan jawatan kontrak secara dalam talian (<i>online</i>).	B	2
20	Melantik panel temu duga daripada jabatan luar yang berkecuali.	B	2
21	Pegawai penemu duga mengisytiharkan tidak mempunyai kepentingan berkaitan calon temu duga.	A	2
22	Memperkuhkan Prosedur Operasi Standard penyediaan minit mesyuarat.	A	2
23	Menyemak dan meneliti laporan berkenaan tugas kawalan keselamatan syarikat.	A	2
24	Mengemas kini dan menambahkan Prosedur Operasi Standard (SOP) untuk proses penyelenggaraan ICT.	A	2
25	Melaksanakan pelantikan Pembantu Pegawai Aset di setiap Bahagian.	A	2
26	Memperkuhkan penguatkuasaan pematuhan terhadap senarai semak pembayaran.	B	3
27	Arahan pentadbiran mengenai prosedur perolehan diperkemas.	B	3
28	Pemantauan menyeluruh terhadap projek-projek pembangunan yang dilaksanakan.	B	3
29	Penambahbaikan kepada SOP Kutipan Hasil sedia ada (pelaksanaan pusingan tugas terhadap pegawai kutipan hasil dilakukan).	B	3

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
30	Memperkuh SOP pemberi maklumat sedia ada dengan mewujudkan senarai semak pelaporan pemberi maklumat.	A	4
31	Memberikan latihan dan pendedahan tentang <i>Anti Bribery Managemet System</i> (ABMS) MS ISO 37001 kepada semua kakitangan.	B	4
32	Menyemak semula dan memperkuat proses pengurusan aduan sedia ada khususnya kepada pegawai kerajaan yang memegang jawatan dan tanggungjawab yang berkaitan.	B	4
33	Memberikan latihan Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO) kepada pegawai-pegawai yang memegang jawatan tinggi dalam jabatan.	B	4
34	Memperkasakan SOP siasatan aduan sedia ada dengan mewujudkan syarat baharu, iaitu siasatan semasa lawatan perlu dilaksanakan oleh dua orang pegawai.	B	4
35	Mewajibkan setiap pegawai yang terlibat dengan penyiasatan dan pelaporan kes mengisytiharkan diri bebas kepentingan.	B	4
36	Melibatkan pihak berkecuali dalam penyiasatan dan membuat keputusan tindakan punitif dan korektif.	B	4
37	Mengadakan bengkel semakan risiko secara berkala bagi mengemas kini risiko-risiko agar sentiasa relevan dengan peredaran masa dan gerak kerja.	B	4

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
38	Menguatkuasakan pematuhan ketat SOP perolehan sedia ada.	A	4
39	Mewujudkan senarai semak pengauditan serta audit mengejut.	A	4
40	Melestarikan dasar dan mekanisme sedia ada berkaitan campur tangan pihak berkepentingan.	B	4
41	Mengambil tindakan pengesanan dan pengesahan berdasarkan Seksyen 233 Akta Komunikasi dan Multimedia 1998.	B	4
42	Menguatkuasakan polisi dan dasar pemilihan calon dan penawaran rumah untuk mengelakkan campur tangan pihak berkepentingan.	B	4
43	Mewujudkan SOP proses penawaran rumah yang jitu dan lengkap agar ruang untuk berlakunya penyalahgunaan kuasa dapat ditutup.	B	4
44	Memperkuh SOP penawaran rumah sedia ada bagi setiap pegawai yang membuat keputusan.	B	4
45	Mengguna pakai borang <i>Integrity Pact</i> dalam setiap proses penawaran rumah.	B	4
46	Memasukkan pihak berkecuali dalam membuat keputusan penawaran rumah.	B	4

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
47	Melaksanakan kajian berkenaan beban kerja semua kakitangan bagi memastikan bebanan kerja adalah saksama kepada semua kakitangan.	B	4
48	Melantik pihak berkecuali dalam jawatankuasa audit.	B	4
49	Mewujudkan proses semak dan imbang berhubung (pengedaran keputusan) Majlis Mesyuarat Negeri Kedah	A	4

BIDANG KEUTAMAAN: OPERASI DAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

STRATEGI 1: Memperkasakan Penyampaian Perkhidmatan Yang Cepak, Efisien Dan Berintegriti Dalam Pentadbiran Kerajaan

OBJEKTIF STRATEGIK : 1.1		Meningkatkan Integriti Dan Akauntabiliti Pegawai Dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.1.1	Memperkemas dan memperkukuh Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi proses pemantauan penyelenggaraan rumah.	Bahagian Perumahan	1 Tahun (2022)
	Meningkatkan kesedaran pegawai bertanggungjawab dengan memberikan latihan dan tunjuk ajar khusus berkaitan dengan bidang.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Memperkenalkan pegawai bertanggungjawab kepada kaedah pengurusan wang peribadi melalui kerjasama dengan pihak Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) atau Jabatan Insolvensi Malaysia.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
1.1.2	Kajian dan penstrukturan semula bidang dan senarai tugas pegawai di jabatan.	Bahagian Perumahan	1 Tahun (2022)
	Meningkatkan kesedaran pegawai bertanggungjawab dengan memberikan latihan dan tunjuk ajar khusus berkaitan prosedur pelaporan penyelenggaraan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai awam berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2023)

OBJEKTIF STRATEGIK : 1.1		Meningkatkan Integriti Dan Akauntabiliti Pegawai Dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.1.3	Melaksanakan pemantauan Prosedur Operasi Standard (SOP) Piagam Pelanggan sedia ada dengan penguatkuasaan pematuhan secara berkala.	Bahagian Komunikasi Korporat	5 Tahun (2022-2026)
	Meningkatkan kesedaran pegawai bertanggungjawab dengan memberikan latihan dan tunjuk ajar khusus berkaitan dengan bidang piagam pelanggan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Mewujudkan sistem peringatan status urusan-urusan piagam pelanggan yang perlu diselesaikan mengikut tempoh yang telah ditetapkan.	Bahagian Teknologi Maklumat Kedah	3 Tahun (2022-2024)
1.1.4	Memperkukuhkan Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi pemilihan jurulatih dan atlet bagi setiap acara sukan kawalan dalaman.	Majlis Sukan Negeri Kedah	1 Tahun (2022)
	Menghebahkan dan mengadakan pemilihan atlet secara terbuka untuk pemilihan atlet pelapis.	Majlis Sukan Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Menghebahkan dan mengiklan jawatan kosong jurulatih kepada orang ramai secara terbuka.	Majlis Sukan Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Memperkasakan Prosedur Operasi Standard (SOP) pengambilan jawatan bagi jurulatih dan atlet pelapis mengikut bidang sukan dan kelulusan serta kemahiran.	Majlis Sukan Negeri Kedah	1 Tahun (2022)
	Meningkatkan kesedaran pegawai bertanggungjawab dengan memberikan latihan dan tunjuk ajar khusus berkaitan prosedur sumber manusia dan pemilihan atlet.	Majlis Sukan Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 1.1		Meningkatkan Integriti Dan Akauntabiliti Pegawai Dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
	Memberikan pendedahan dan kesedaran secara umum kepada pegawai dan juga pihak atasan tentang bidang tugas masing-masing.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Kajian dan penstrukturan semula bidang dan senarai tugas pegawai di jabatan.	Bahagian Perancangan Ekonomi Negeri	2 Tahun (2022-2023)
1.1.5	Meningkatkan kesedaran pegawai bertanggungjawab dengan memberikan latihan dan tunjuk ajar khusus berkaitan prosedur penyediaan laporan penilaian tapak.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Menambah baik dan meningkatkan sistem keselamatan bagi melindungi fungsi perisian bagi menyekat pencerobohan.	Bahagian Teknologi Maklumat Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Sentiasa memperkasa dan menambah baik sistem serta memberikan kesedaran kepada pegawai supaya sentiasa mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP).	Bahagian Teknologi Maklumat Kedah	5 Tahun (2022-2026)
1.1.6	Menstruktur, memperkemas dan memantau carta alir kerja kawalan keselamatan aplikasi ICT.	Bahagian Teknologi Maklumat Kedah	2 Tahun (2022-2023)
	Meningkatkan kesedaran pegawai bertanggungjawab dengan memberikan latihan dan tunjuk ajar khusus berkaitan bidang keselamatan perisian dan perkakasan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)

BIDANG KEUTAMAAN: PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA
STRATEGI 2: Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam

OBJEKTIF STRATEGIK : 2.1		Mencegah Penyelewengan Dalam Pengurusan Aset Jabatan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.1.1	Menambah baik pelaksanaan Sistem Pengurusan Aset Kerajaan sedia ada dan menyediakan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Aset Kerajaan yang berkesan.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 tahun (2022-2026)
	Memberikan kursus berkenaan pengurusan aset jabatan kepada pegawai-pegawai yang terlibat.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
2.1.2	Mewujudkan dasar-dasar pembekalan aset ICT kerajaan.	Bahagian Teknologi Maklumat Kedah	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 2.2		Meningkatkan Ketelusan dalam Penggunaan Kemudahan Kenderaan Jabatan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.2.1	Melaksanakan semakan silang terhadap penyata penggunaan minyak yang dikeluarkan oleh syarikat minyak.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 tahun (2022-2026)
	Memperkemas prosedur kerja khususnya berikaitan tatacara pengurusan kenderaan.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 2.2		Meningkatkan Ketelusan dalam Penggunaan Kemudahan Kenderaan Jabatan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.2.1	Meningkatkan pemantauan dalam kawalan penggunaan kemudahan kenderaan jabatan.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 tahun (2022-2026)
	Pelaksanaan kursus pematuhan kad inden serta pengurusan kenderaan dan pemanduan berhema dengan penambahbaikan modul mengenai integriti, governans dan antirasuah.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 2.3		Mengukuhkan Akauntabiliti Pentadbiran Jabatan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.3.1	Melaksanakan hebahan berkaitan polisi Anti-Bribery Management System (ABMS) kepada semua pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 tahun (2022-2026)
	Melaksanakan program kesedaran berkaitan Peraturan 4A Peraturan-Peraturan Pegawai Awam 1993 (P.U (A) 395).	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 2.4		Meningkatkan Kecekapan dan Ketelusan Pentadbiran	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.4.1	Memperkemas senarai semak tuntutan bayaran Elaun Lebih Masa (OT) dan Tuntutan Perjalanan (TNT).	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 tahun (2022-2026)
	Melaksanakan pemantauan daripada Ketua Jabatan dari semasa ke semasa.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
2.4.2	Melaksanakan pemeriksaan mengejut secara berkala terhadap rekod pinjaman kewangan kakitangan selaras dengan Peraturan 12 dan Peraturan 13, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 tahun (2022-2026)
	Memperkenalkan pegawai bertanggungjawab kepada kaedah pengurusan wang peribadi melalui kerjasama dengan pihak Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) atau Jabatan Insolvency Malaysia.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
2.4.3	Membangunkan sistem permohonan jawatan kontrak secara dalam talian (<i>online</i>).	Bahagian Teknologi Maklumat Kedah	5 tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 2.4		Meningkatkan Kecekapan dan Ketelusan Pentadbiran	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.4.4	Melantik panel temu duga daripada jabatan luar yang berkecuali.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
	Pegawai penemu duga mengisytiharkan tidak mempunyai kepentingan berkaitan calon temu duga.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
2.4.5	Memperkuh Prosedur Operasi Standard penyediaan minit mesyuarat.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2022-2026)
	Melaksanakan kursus penyediaan minit mesyuarat.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
2.4.6	Menyemak dan meneliti laporan berkenaan tugas kawalan keselamatan syarikat.	Majlis Sukan Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Memberikan kursus kewangan dan perolehan yang berkaitan dengan pembayaran oleh syarikat kepada pegawai-pegawai yang berkenaan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
2.4.7	Mengemas kini dan menambahkan Prosedur Operasi Standard (SOP) untuk proses penyelenggaraan ICT.	Bahagian Teknologi Maklumat Kedah	5 tahun (2022-2026)
	Mewajibkan Penolong Pegawai Aset dan Pembantu Pegawai Aset Bahagian menghadiri Kursus Pengurusan Aset Alih Kerajaan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 2.4		Meningkatkan Kecekapan dan Ketelusan Pentadbiran	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
	Melaksanakan pelantikan Pembantu Pegawai Aset di setiap bahagian.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 2.5		Memantapkan Integriti Pengurusan Maklumat	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
2.5.1	Melaksanakan Kursus Pengurusan Rekod Sulit dan Dokumen Terperingkat kepada pegawai yang terlibat dalam pengendalian maklumat sulit.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 tahun (2022-2026)
2.5.2	Mewajibkan semua pegawai baru menghadiri program latihan Tatacara Pengendalian Dokumen-Dokumen Kerajaan dari Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)

BIDANG KEUTAMAAN: PEROLEHAN DAN KEWANGAN

STRATEGI 3: Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan perolehan dan kewangan

OBJEKTIF STRATEGIK : 3.1		Memperkemaskan proses pembayaran dengan lebih teratur dan sistematik	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
3.1.1	Memberi pendedahan tentang Peraturan dan Pekeliling Kewangan yang berkuat kuasa kepada pegawai yang terlibat dalam pengurusan kewangan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Memperkuhkuh penguatkuasaan pematuhan terhadap senarai semak pembayaran.	Bahagian Khidmat Pengurusan (Seksyen Kewangan)	3 Tahun (2022-2024)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 3.2		Mewujudkan pengurusan perolehan serta pengurusan projek yang lebih teratur dan berintegriti	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
3.2.1	Memberi latihan kepada pegawai yang terlibat dalam proses perolehan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Arahan pentadbiran mengenai prosedur perolehan diperkemas.	Bahagian Khidmat Pengurusan (Seksyen Kewangan)	3 Tahun (2022-2024)
	Pemantauan menyeluruh terhadap projek-projek pembangunan yang dilaksanakan.	Bahagian Perancang Ekonomi Negeri	3 Tahun (2022-2024)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 3.3		Meningkatkan ketelusan bagi pengurusan penyelenggaraan perumahan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
3.3.1	Memberi pendedahan ilmu pengetahuan berkaitan pengurusan penyelenggaraan perumahan kepada pegawai yang terlibat.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Mengenenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 3.4		Meningkatkan kecekapan dalam pengurusan kutipan hasil	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
3.4.1	Penambahbaikan kepada SOP Kutipan Hasil sedia ada (Pelaksanaan pusingan tugas terhadap pegawai kutipan hasil dilakukan).	Bahagian Perumahan	3 Tahun (2022-2024)
	Mengenenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)

BIDANG KEUTAMAAN: TADBIR URUS

STRATEGI 4: Memperkukuhkan Akauntabiliti, Tadbir Urus Dan Integriti Dalam Pentadbiran Kerajaan

OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1		Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.1.1	Memperkukuh SOP pemberi maklumat sedia ada dengan mewujudkan senarai semak pelaporan pemberi maklumat.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	3 Tahun (2022-2024)
	Memberikan kursus integriti kepada semua pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Memberikan latihan dan pendedahan berkenaan Akta Rahsia Rasmi 1972 kepada semua pegawai.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Memperkenalkan pegawai bertanggungjawab kepada kaedah pengurusan wang peribadi melalui kerjasama dengan pihak Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) atau Jabatan Insolvensi Malaysia.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Mengadakan audit mengejut berhubung tatacara pengendalian dokumen terperingkat.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2022-2026)
4.1.2	Memberikan latihan dan pendedahan tentang <i>Anti Bribery Managemet System (ABMS)</i> MS ISO 37001 kepada semua kakitangan.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Memperkenalkan pegawai bertanggungjawab kepada kaedah pengurusan wang peribadi melalui kerjasama dengan pihak Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) atau Jabatan Insolvensi Malaysia.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1		Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.1.2	Memberikan latihan untuk meningkatkan pengetahuan pegawai berhubung polisi pemberian hadiah dalam mengendalikan kerja mengikut tatacara yang betul.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Menyebarkan mesej berkenaan antirasuah dalam konteks hubungan antara insan melalui penglibatan pelbagai agensi secara berterusan.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan arahan tindakan tatatertib dan Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
4.1.3	Menyemak semula dan memperkukuh proses pengurusan aduan sedia ada khususnya kepada pegawai kerajaan yang memegang jawatan dan tanggungjawab berkaitan.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	3 Tahun (2022-2024)
	Memberikan latihan Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO) kepada pegawai-pegawai yang memegang jawatan tinggi dalam jabatan.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Menguar-uarkan polisi-polisi berkenaan <i>Anti-Bribery Management System (ABMS)</i> MS ISO 37001 di semua agensi Kerajaan Negeri Kedah.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Memberikan latihan berkenaan Dasar Pengurusan Rekod Kerajaan yang perlu dipatuhi kepada kakitangan kerajaan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1		Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.1.4	Memperkasakan SOP siasatan aduan sedia ada dengan mewujudkan syarat baharu, iaitu siasatan semasa lawatan perlu dilaksanakan oleh 2 orang pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	3 Tahun (2022-2024)
	Menyebarkan kesedaran integriti kepada pegawai awam dengan memberikan maklumat-maklumat dan bahan rujukan terkini.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Melaksanakan latihan khusus berkenaan tatacara siasatan kepada pegawai bersama agensi yang berkepakaran.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan arahan tindakan tatatertib dan Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
4.1.5	Melaksanakan Ikrar Bebas Rasuah yang mampu mengawal keputusan yang dibuat agar bebas rasuah dan adil.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2020-2025)
	Mewajibkan setiap pegawai yang terlibat dengan penyiasatan dan pelaporan kes mengisytiharkan diri bebas kepentingan.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2020-2025)
	Melaksanakan kajian keberkesanan dengan menjalankan lawatan pembelajaran sebagai rujukan bagi penambahbaikan pelaksanaan penyiasatan.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	1 Tahun (2020-2021)
	Melibatkan pihak berkecuali dalam penyiasatan dan membuat keputusan tindakan punitif dan korektif.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	1 Tahun (2020-2021)

OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1		Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.1.6	Mengadakan latihan dan kursus kepada pegawai untuk menambah pengetahuan dan kefahaman mengenai OACP/CRM agar pegawai dapat melihat dokumen-dokumen ini dalam konteks pencegahan rasuah yang mantap dan efisien.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Melaksanakan semakan pendaftaran risiko secara berperingkat yang komprehensif merangkumi semua peringkat dalam jabatan.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Mengadakan bengkel semakan risiko secara berkala bagi mengemas kini risiko-risiko agar sentiasa relevan dengan peredaran masa dan gerak kerja.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Mengkaji semula Prosedur Operasi Standard (SOP) kerja setiap bahagian bagi mengenal pasti risiko yang berkebarangkalian untuk berlaku.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
4.1.7	Menguatkuasakan pematuhan ketat SOP perolehan sedia ada.	Bahagian Khidmat Pengurusan (Seksyen Kewangan)	2 Tahun (2022-2023)
	Mewujudkan senarai semak pengauditan serta audit mengejut.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Memberikan kursus integriti kepada semua pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1		Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.1.7	Memperkenalkan pegawai bertanggungjawab kepada kaedah pengurusan wang peribadi melalui kerjasama dengan pihak Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) atau Jabatan Insolvensi Malaysia.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Melestarikan dasar dan mekanisme sedia ada berkaitan campur tangan pihak berkepentingan.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	3 Tahun (2022-2024)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai berdasarkan Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
4.1.8	Memberi penekanan yang lebih terhadap kepentingan nilai murni insan melalui peringatan dalam pentadbiran jabatan seperti penekanan terhadap Akta Rahsia Rasmi dan sebagainya.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2022-2026)
	Mengambil tindakan pengesanan dan pengesahan berdasarkan Seksyen 233 Akta Komunikasi dan Multimedia 1998.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai mengikut Akta Komunikasi dan Multimedia 1998.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
4.1.9	Menguatkuasakan polisi dan dasar pemilihan calon dan penawaran rumah untuk mengelakkan campurtangan pihak berkepentingan.	Bahagian Perumahan	3 Tahun (2022-2024)

OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1		Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.1.9	Memberikan kursus integriti kepada semua pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2020-2025)
	Mewujudkan SOP proses penawaran rumah yang jitu dan lengkap agar ruang untuk berlakunya penyalahgunaan kuasa dapat ditutup.	Bahagian Perumahan	3 Tahun (2022-2024)
4.1.10	Memperkuhkan SOP penawaran rumah sedia ada bagi setiap pegawai yang membuat keputusan.	Bahagian Perumahan	2 Tahun (2022-2023)
	Menggunapakai borang <i>Integrity Pact</i> dalam setiap proses penawaran rumah.	Bahagian Perumahan	2 Tahun (2022-2023)
	Memasukkan pihak berkecuali dalam membuat keputusan penawaran rumah.	Bahagian Perumahan	2 Tahun (2022-2023)
	Memberikan kursus integriti kepada semua pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
4.1.11	Menyediakan Kursus berkenaan Pengurusan Organisasi yang merangkumi skop penurunan kuasa.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Melaksanakan kajian berkenaan beban kerja semua kakitangan bagi memastikan bebanan kerja adalah saksama kepada semua kakitangan.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Melaksanakan hebahan Pekeliling Perkhidmatan & Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan kepada semua pegawai.	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2022-2026)

OBJEKTIF STRATEGIK : 4.1		Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan	
BIL	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
4.1.12	Memperkemas semula dan menambah baik SOP (menandatangani <i>Integrity Pact</i>) berkenaan Proses Kerja yang melibatkan Pengauditan supaya Laporan Pemerhatian Audit yang telus dikeluarkan.	Unit Audit Dalam	3 Tahun (2022-2024)
	Memberikan kursus integriti kepada semua pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
4.1.13	Memberikan kursus integriti kepada semua pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Melantik pihak berkecuali di dalam jawatankuasa audit.	Unit Audit Dalam	2 Tahun (2022-2023)
	Memperkukuh SOP dengan mewujudkan tapisan keselamatan kepada setiap pegawai yang terlibat.	Unit Audit Dalam	2 Tahun (2022-2023)
4.1.14	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2022-2026)
	Memberikan kursus integriti kepada semua pegawai.	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	5 Tahun (2022-2026)
	Mewujudkan proses semak dan imbang berhubung pengedaran keputusan mesyuarat Majlis Mesyuarat Negeri Kedah	Jabatan Integriti dan Tadbir Urus Negeri Kedah	3 Tahun (2022-2024)



MEMPERKASAKAN USAHA PENCEGAHAN RASUAH

- Mekanisme Penyelarasan, Pemantauan
Dan Penilaian

MEKANISME PENYELARASAN, PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

Bagi memastikan setiap inisiatif yang telah dibangunkan dapat memberikan impak yang positif dan berkesan, pihak PSUK Kedah telah menetapkan struktur khusus pentadbiran antirasuah yang melibatkan pelbagai peringkat bagi memastikan usaha antirasuah yang inklusif dan berimpak tinggi.

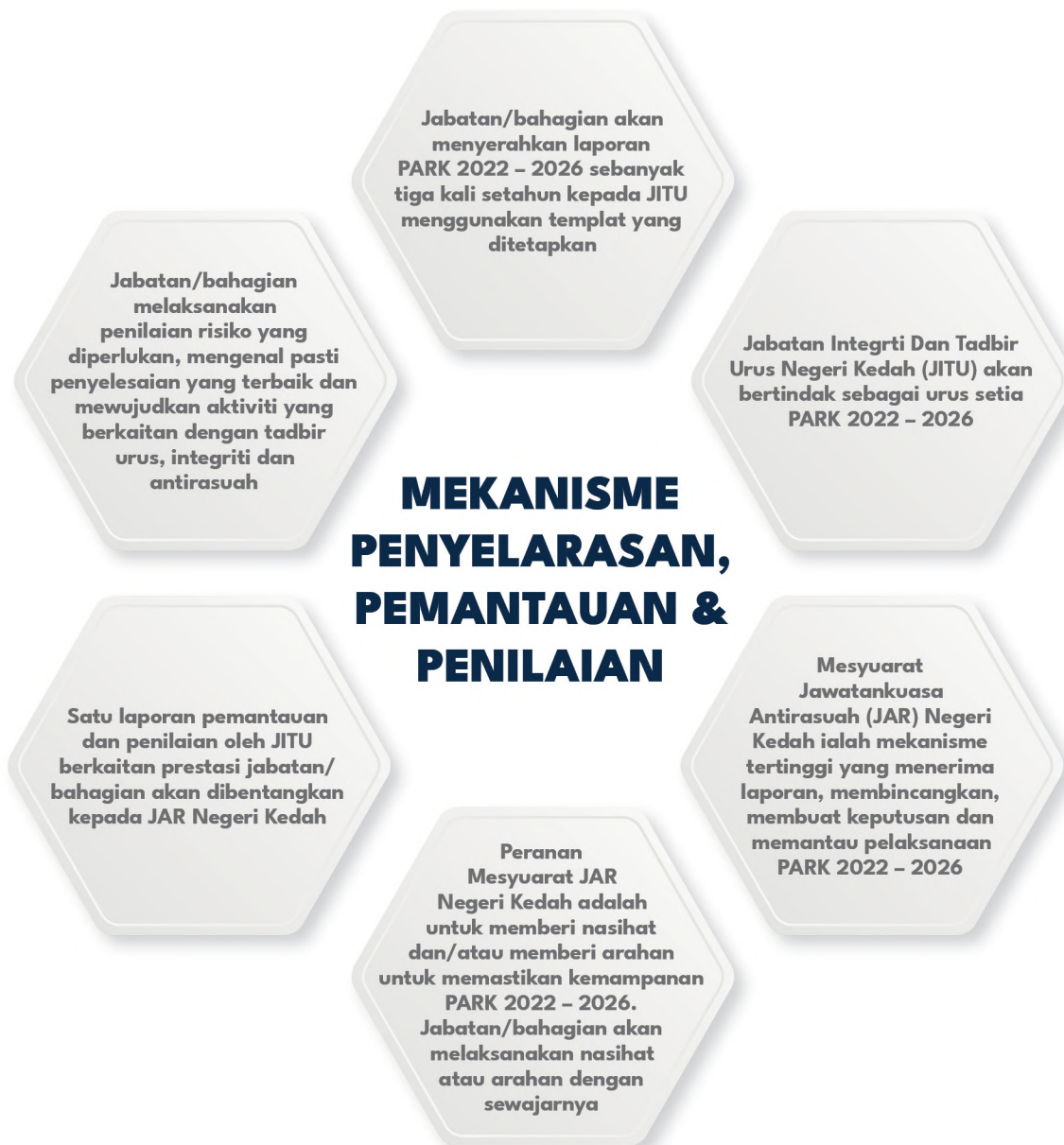


PERINGKAT PELAPORAN



Bagi memastikan pelaksanaan PARK 2022 – 2026 ini dapat bergerak seiring dengan kehendak NACP, maka satu mekanisme penyelarasan, pemantauan dan penilaian telah dibentuk. Jabatan Integriti Dan Tadbir Urus Negeri Kedah (JITU) bersama dengan Jawatankuasa PARK 2022 –2026 daripada setiap bahagian PSUK Kedah akan bertindak sebagai penyelaras bagi pembangunan, pelaksanaan, pemantauan inisiatif dan pelaporan pencapaian PARK 2022 – 2026. Laporan akan dikemukakan sebanyak tiga kali setahun seiring dengan pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) peringkat negeri.

Jawatankuasa PARK 2022 –2026 akan menyediakan laporan pelaksanaan inisiatif untuk bahagian masing-masing dan akan dikemukakan kepada pihak JITU sebanyak tiga kali setahun. Pihak JITU sebagai urus setia PARK 2022 – 2026 akan menyediakan laporan ringkas dan analisis pelaksanaan inisiatif PARK 2022 – 2026 untuk dibincangkan dalam Mesyuarat JAR Negeri Kedah. JITU akan membentangkan dan melaporkan status pencapaian dan pelaksanaan inisiatif pelan. Dalam hal ini, Mesyuarat JAR Negeri Kedah akan berfungsi sebagai mekanisme tertinggi yang menerima laporan, membincangkan, membuat keputusan dan memantau pelaksanaan PARK 2022 – 2026.



KESIMPULAN DAN HARAPAN MASA HADAPAN

- Kesimpulan Dan Harapan Masa Hadapan
- Penghargaan



KESIMPULAN DAN HARAPAN MASA HADAPAN

Dalam rangka menuju ke arah jabatan yang bebas rasuah dan berintegriti tinggi, PSUK Kedah sentiasa beriltizam untuk memantapkan pengukuhan integriti, penyalahgunaan kuasa dan pencegahan rasuah sedia ada serta secara berterusan berusaha untuk mengusir pelaku-pelaku jenayah rasuah daripada terus berkuasa dalam jabatan. Justeru, melalui PARK 2022 – 2026, pelan tindakan berserta strategi utama telah digariskan bagi menangani masalah salahlaku integriti yang wujud dalam PSUK Kedah.

Pengurusan Tertinggi PSUK Kedah sentiasa meletakkan usaha dan iltizam yang lebih dalam menangani gejala salah laku demi meningkatkan imej jabatan serta melindungi hasil negeri daripada diseleweng. Bagi memastikan kelestarian PARK 2022 – 2026, keiltizaman jabatan amat diperlukan, khususnya dari segi tindakan serta memastikan sumber daya (manusia dan kewangan) dipenuhi sebagaimana diperlukan di dalam pelan ini. PARK 2022 – 2026 juga akan sentiasa dipantau dan dikaji keberkesannya setiap masa selaras dengan perubahan semasa domestik dan global. Oleh itu, maklum balas secara berterusan daripada semua pihak amat diperlukan bagi memastikan PARK 2022 – 2026 relevan dengan kehendak semasa.

Secara keseluruhannya, kejayaan dan keberkesanan PARK 2022 – 2026 ini amat bergantung penuh kepada komitmen dan kesepakatan keseluruhan warga PSUK Kedah, kerajaan yang memerintah serta sistem politik semasa dalam negeri. Hanya dengan kesepakatan inilah, PARK 2022 – 2026 akan mencapai matlamatnya dan kekal relevan untuk generasi akan datang.

PENGHARGAAN

Ucapan ribuan terima kasih dan penghargaan kepada semua ahli jawatankuasa yang terlibat menjayakan penyediaan Pelan Antirasuah Organisasi PSUK Negeri Kedah (PARK) 2022 - 2026

**Jabatan Integriti
Dan Tadbir Urus
Negeri Kedah**

**Bahagian
Perancang Ekonomi
Negeri Kedah**

**Bahagian Pengurusan
Sumber Manusia**

**Bahagian
Teknologi Maklumat
Negeri Kedah**

Bahagian Perumahan

**Bahagian
Kerajaan Tempatan**

**Bahagian
Khidmat Pengurusan**

**Bahagian
Khidmat Pengurusan
(Seksyen Kewangan)**

Unit Audit Dalam

**Majlis Sukan Negeri
Kedah Darul Aman**

**Bahagian Istiadat dan
Pengurusan Majlis**

**Bahagian
Komunikasi Korporat**

NOTA

PARK 2022-2026

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KEDAH
Wisma Darul Aman, 05503 Alor Setar, Kedah Darul Aman
Tel: 04-702 7000 | Faks: 04-702 7100
Website : www.kedah.gov.my
Emel : suk@kedah.gov.my